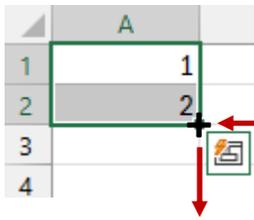


# 1 Notions de base Excel

## Créer un tableau

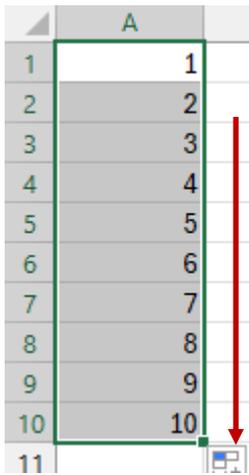
**Comment générer une suite de chiffres, par exemple pour numéroté les lignes ou les colonnes?**



	A	
1	1	
2	2	
3		
4		

Saisir les 2 premiers chiffres de la suite dans les cellules A1 et A2 et sélectionner ces 2 cellules

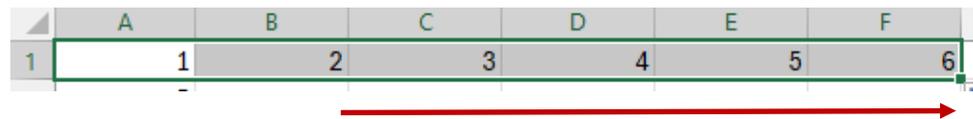
Amener la souris dans le coin bas/droit de la cellule A2, celle-ci va se transformer en « + », cliquer avec le bouton gauche et tirer vers le bas ce qui va générer une suite de chiffres en fonction des 2 premiers



	A	
1	1	
2	2	
3	3	
4	4	
5	5	
6	6	
7	7	
8	8	
9	9	
10	10	
11		

Dans cet exemple je me suis arrêté à 10 lignes.

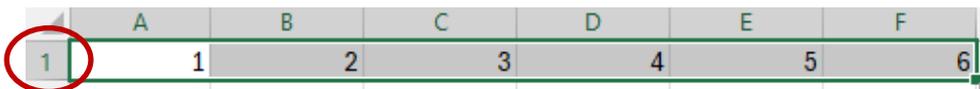
Cette suite de chiffres peut également être générée par colonne en utilisant le même principe



	A	B	C	D	E	F
1	1	2	3	4	5	6

**Comment ajouter une ligne pour le titre du tableau?**

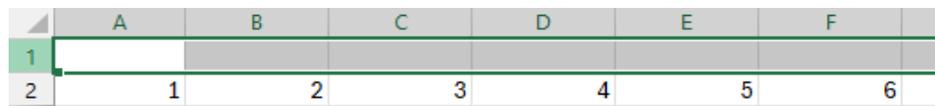
- 1/ Sélectionner le début de la ligne
- 2/ faire un clic droit
- 3/ choisir « **Insérer** »



	A	B	C	D	E	F
1	1	2	3	4	5	6

Une nouvelle ligne est créée

Le tableau est décalé vers le bas



	A	B	C	D	E	F
1						
2	1	2	3	4	5	6

**Comment centrer le titre du tableau?**

Pour cet exemple il faut sélectionner les cellules A1 à F1 (ligne insérée précédemment)

Sur le bandeau « Accueil » cliquer sur  (Fusionner et centrer)  
cette option est à effet bascule : fusion des cellules ou annuler la fusion

Reste plus qu'à saisir le titre du tableau et utiliser les outils de mise en forme des caractères (police, taille, couleur etc...)



	A	B	C	D	E	F
1	Tableau de calcul					
2	1	2	3	4	5	6
3	2					

## Mise en forme du tableau

- 1/ Sélectionner les cellules du tableau
- 2/ Faire un clic droit dans l'espace sélectionné
- 3/ Dans le menu, choisir « **Format de cellule** »

	A	B	C	D	E	F
1	Tableau de calcul					
2	1	2	3	4	5	6
3	2					
4	3					
5	4					
6	5					
7	6					
8	7					
9	8					
10	9					
11	10					
12						

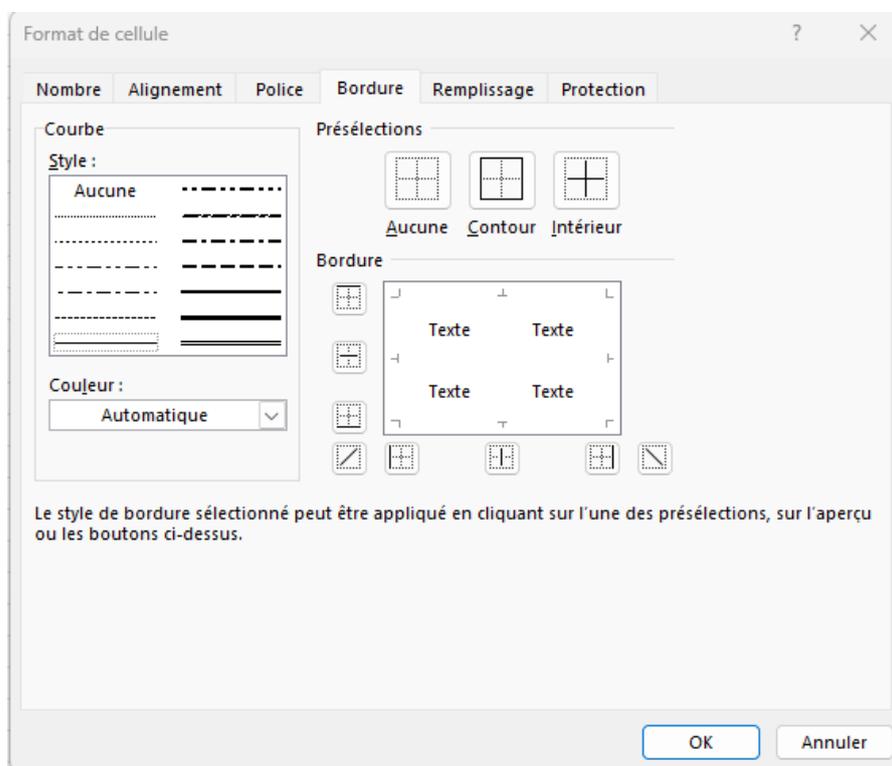
### Format de cellule

Choisir l'onglet « **Bordure** »

Cette fenêtre propose toutes sortes d'options pour les bordures.

Cliquer sur **Contour** et **Intérieur** ce qui va encadrer toutes les cellules de la sélection

Il est possible de modifier la couleur, par défaut elle est sur Automatique (noire), si on ne veut colorer que le cadre du tableau, choisir la couleur et cliquer sur Contour



### Autres mises en forme de présentation du tableau

Première ligne et colonne :

	A
1	
2	1
3	2
4	3
5	4
6	5
7	6
8	7
9	8
10	9
11	10
12	

Cliquer sur le A de la première colonne, celle-ci va se sélectionner

Utiliser les outils d'alignement pour centrer le texte verticalement et horizontalement

Renouveler cette opération pour l'alignement de la première ligne en cliquant sur le chiffre « 2 » correspondant à la ligne 2

On peut également profiter de la sélection pour modifier la taille du texte, en Gras etc...